

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Omakotitalopakettien pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon, hankinnan keskeytys****TRE:1817/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Osaamisaalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto, puh. 050 301 0483, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koulutuspäällikkö Mika Uronen, puh. 040 711 5439, etunimi.sukunimi@tampere.fi, hankintasuunnittelija Piritta Simonen, puh. 040 868 7664, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Omakotitalopakettien pienhankinta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun keskeytetään ja hankinta kilpailutetaan uudelleen hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana.

**Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto (Tredu) pyysi tarjouksia rakennusalan opiskelijatyönä rakennettavan omakotitalon talopakettitoimituksesta. Kyseessä on kertahankinta.

Valmisteluvaiheessa tehdyn arvioinnin mukaan hankinnan ennakoitu arvo alitti julkisista hankinnoista säädetyn lain 25 §:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, jolloin hankintalakia ei sovelleta kyseessä olevaan hankintaan.

Hankinta kilpailutettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti pienhankintana ja hankintamenettelynä oli rajoitettu menettely. Tarjouspyyntö lähetettiin neljälle (4) potentiaaliselle tarjoajalle sähköpostitse 1.4.2026. Yritykset olivat: Kajo Yhtiöt Oy (Y-tunnus 3249649-3), Kastelli Group Oy (Y-tunnus 2851735-1), Rakennuspalvelu Jopera Oy (Y-tunnus 1067175-6) ja Santamäki Yhtiöt Oy (Y-tunnus 1758213-1).

Tarjouksen jätti määräaikaan 24.4.2026 klo 16.00 mennessä yksi yritys: Kastelli Group Oy (Y-tunnus 2851735-1).

Tarjouksen avaamisen jälkeen ilmeni, että saatu tarjous ylittää merkittävästi hankinnan ennakoidun arvon ja kansallisen kynnysarvon rajan. Näin ollen hankinnassa ei voida edetä pienhankintana, vaan hankintayksikön tulee keskeyttää hankinta. Hankinnasta tullaan käynnistämään uusi kilpailutus hankintalain kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana. Ratkaisu ei vaaranna tarjoajan tasapuolista ja syrjimätöntä kohtelua.

Asiakirjojen julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 17 ja 20 kohtien perusteella tarjousasiakirjat ovat salaisia siihen saakka, kunnes hankintayksikkö on tehnyt uuden hankintamenettelyn.

**Toimivallan peruste**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 143 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Osaamisalojohtajan päätösvalta arvoltaan alle 100 000 euron irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankintaan perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.1.2026 alkaen.)

**Tiedoksi**

Tarjoaja, Mika Uronen, Mika Hämäläinen, Piritta Simonen, Jaana Pylkki

**Allekirjoitus**

Osaamisalojohtaja Matti-Pekka Tuomilehto

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 6.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätösote on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 29.4.2026.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Hankintaoikaisua haetaan päättäjältä (osaamisalojohtaja) ja kuntalain mukaista oikaisua elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere  
29.04.2026

Milka Kekäläinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 9

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.